

令和 7 年度
賃貸不動産経営管理士講習(試験の一部免除)
受 講 案 内

【必ずお読みください】

- 受講希望者は、この「受講案内」を最後までよく読んでから内容を了承の上、お申込手続きを行ってください。
- 本講習の修了者は、賃貸不動産経営管理士試験において、試験の一部(5 問)が免除されます。(修了年度より 2 年間有効)
- 本講習は「事前学習(自宅学習)」と「講習(会場で行う講習及び確認テスト)」により行われます。
- 所定の使用教材を別途購入のうえ、講習の前に概ね 2 週間程度の事前学習を行ってください。使用教材は、本講習に必ずお持ちください。
- 受講票が届いたら写真を貼付し、本講習に必ずお持ちください。
- 令和7年度賃貸不動産経営管理士試験の受験申込は、本講習とは別に手続きが必要です。所定の期日内にお手続きください。

試験日：令和 7 年 11 月 16 日(日)

※申込等の詳細は、(一社)賃貸不動産経営管理士協議会ホームページ
(<https://chintaikanrishi.jp/exam/summary/>) をご覧ください。

【お問い合わせ先】

■賃貸不動産経営管理士講習 <お申込> に関するお問い合わせ

公益社団法人全日本不動産協会(一般社団法人全国不動産協会)

電 話：03-3263-7030(受付時間/平日 10:00～16:00)

メール：chintai-pm@zennichi.or.jp

■賃貸不動産経営管理士講習 <受講・受講関係書類の到着有無・その他> に関する問い合わせ

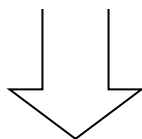
委託業者：株式会社 東京リーガルマインド(略称：LEC)

電 話：03-5913-6310(受付時間/平日 10:00～17:00)

<講習実施・運営機関>
公益社団法人全日本不動産協会
(一般社団法人全国不動産協会(略称：TRA))

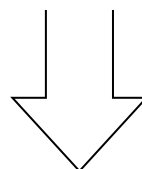
I 受講申込 <P.3～P.6>

1. 受講案内・講習内容の確認 P.3
2. 受講申込み P.5



II 受講申込後～事前学習 <P.7～P.8>

3. 受講票の受領 P.7
(受講票に写真を貼付)
4. 事前学習（必須） P.8
（使用教材の購入）



III 講習当日～修了証交付 <P.9～P.10>

5. 講習当日について P.9
(受講票・使用教材必携)
6. 確認テストについて P.10
7. 修了証交付について P.10

※各種詳細については、本紙該当ページをご参照のうえ、手続きを行ってください。

I 受講申込

1. 受講案内・講習内容の確認

受講案内の確認

- 「受講案内（本紙）」を最後までよく読み、お申込手続きを行ってください。

講習内容の確認

（1）受講資格

- 希望者はどなたでも受講できます。

※ただし、受講申込方法については、実施団体（表紙下部の＜講習実施・運営機関＞）の定めがあります。

（2）学習内容・カリキュラム

- 学習内容：

- ① 事前学習 ※必須（概ね2週間、講習使用教材で自宅学習）（P8 参照）
② スクリーニングによる講習（1日、使用教材：「令和7（2025）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」、確認テスト含む）（P9～P10 参照）

- 使用教材：令和7（2025）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」

- 講習のカリキュラム・時間割：

時間（分）	科目等
8時50分～	受付開始
9時00分～9時10分（10分）	ガイダンス
9時10分～10時50分（100分）	①賃貸住宅管理総論
	②賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律
11時00分～12時20分（80分）	③契約の基礎知識・管理受託契約
	④賃貸借契約
13時20分～14時50分（90分）	⑤金銭の管理
	⑥賃貸住宅の維持保全
15時00分～16時20分（80分）	⑦管理業務の実施（管理実務）
	⑧管理業務の実施（賃貸業への支援業務）
16時30分～17時00分（30分）	⑨賃貸不動産経営管理士
17時10分～17時20分（10分）	確認テスト
17時20分～17時30分（10分）	修了証の配布及びガイダンス

- ※ 実施方法は、映像での講義です。
※ 昼食は各自でご用意ください。
※ カリキュラム（講習内容）及び時間等に変更される場合があります。
※ ガイダンス終了後、修了証の交付が終わるまで退出できません。
ガイダンス終了後、15分程度会場内でお待ち頂く場合があります。
予めご了承ください。
※ 確認テストは全10問の○×式問題です。

(3) 会場、日程、申込締切日

○賃貸不動産経営管理士協議会ホームページでご確認ください。
(<https://chintaikanrishi.jp/measure/course/>)

※各会場で申込締切日が異なりますのでご注意ください。

→2週間の事前学習が必須となりますので、申込締切日は講習日の2週間前となります。

※申込締切日より前でも、定員になり次第申込みを締め切ります(先着順)。

※お一人様1会場のみお申込みが可能です。

なお、重複して申込をし、どちらかをキャンセルした場合、キャンセル料が発生いたします。

※空席状況については受講申込ページ (<https://pmcourse.zennichi.or.jp/>)
受講日程をクリックして、ご確認ください。

※受講会場・日程の変更は原則できません。また、他団体が主催する講習へ
受講日を変更する場合は、当会の講習をキャンセル申請し、新たに他団体の
講習へ申込と費用のお支払いが必要となります。その場合につきましても、
キャンセル料が発生いたします。

※キャンセルには領収書の返送が必要となります。破棄しないようお願い致します。

2. 受講申込み

申込方法 ※WEB 申込のみ

- ① (一社) 賃貸不動産経営管理士協会ホームページの「賃貸不動産経営管理士講習のご案内」ページの会場一覧より、希望の会場の「受講申込受付」ボタンをクリックしてください。「受講申込フォーム」のページに移ります。
※申込フォームは会場により異なります。
- ② 「受講申込フォーム」より必要事項を入力し、お手続きください。
※申込みの際、入力内容等に不備がある場合、申込みを受け付けることができませんので正しく入力ください。入力内容に不備がある場合、公益社団法人全日本不動産協会（一般社団法人全国不動産協会）より連絡が入る場合がございますので、予めご了承ください。
- ③ 申込後、受講者・受講日・受講会場を変更することはできません。

受講料と支払方法

- 受講料：18,150 円（税込） *使用教材の費用は受講料に含まれません。
- 支払方法：クレジットカード払いのみ（他団体申込会場によっては異なります。）
- お手続きの方法については各会場の申込フォームに記載の注意事項や申込後に送られてくるメール等で十分ご確認ください。
- 受講申込の受付は、「受講申込フォーム」からお申込みいただき、受講料の決済手続きが完了した時点で完了します。
- 受講料の領収書は、受講票送付の際、受講票に添付し送付します。再発行は出来ませんのでご注意ください。

【 キャンセルに伴う受講料の返還について 】

※必ずご確認ください※

一度確定したお申込はキャンセルできません。
ただし、やむを得ない事由がある場合、以下のとおりキャンセルを申し受けます。

・**申込確定日～講習当日の 14 日前**：キャンセル手数料 3,000 円(税込)を差し引いた受講料を返還します。

→キャンセル申請フォームからお申込のうえ、領収書を返送してください。
(電話等での申請不可)

・**講習当日の 13 日前～講習当日**：受講料は一切返還しません。

→キャンセル申請は不要です。(受講料の返還はできません。ご了承ください。)

日数の数え方の例：8 月 20 日が講習当日の場合

→8 月 19 日（前日）、8 月 18 日（2 日前）…8 月 6 日（14 日前）

キャンセル申請フォーム：<https://pmcourse.zennichi.or.jp/cancel/>

※領収書の返送料、振込等の手数料はご負担いただきます。

※返還までには一定の日数を要する場合がございます。

受講日程・会場の決定

- 受講申込みの受付は、申込締切日より前でも、定員になり次第申込みを締切ります(先着順)。
- 全講習を通じて、お一人様1会場のみ申込み願います。
なお、重複して申込をし、どちらかをキャンセルした場合、キャンセル料が発生いたします。
- お申込み完了の時点で日程・会場は確定します。
- 一度確定した講習会場および日程を変更することはできません。

住所変更、婚姻等による改姓等があった場合

- 受講申込み後、住所変更、婚姻等による改姓等があった場合は、公益社団法人全日本不動産協会（一般社団法人全国不動産協会）
chintai-pm@zennichi.or.jp 宛にメールにてご連絡ください。
- 住所変更した場合は、旧住所を管轄する郵便局へ転居届、転送手続きを行い、受講票が転送されるよう手配してください。

個人情報の取扱いについて

- 個人情報の取扱いについては、お申込みをする講習運営・実施機関のホームページ等でご確認ください。

Ⅱ 受講申込後 ～ 事前学習

3. 受講票の受領

受講票

- 受講票を受け取ったら、記載内容等に誤りがないか確認してください。修正する必要がある場合は、「＜受講・受講関係書類の到着有無・その他＞」に関するお問い合わせ先（P 1）」に連絡してください。
- 受講票は、講習当日に必ず持参してください。**紛失した場合は、速やかに「＜受講・その他＞」に関するお問い合わせ先（P 1）」に連絡してください。講習当日まで紛失したままでいると、講習が受けられない場合があります。

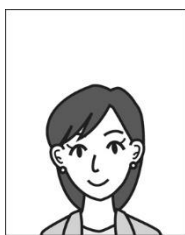
顔写真の貼付

- 受講票の写真貼付欄に所定の写真を貼付してください。
- 受講票に写真が貼られていない場合、修了証はお渡しできません。**

【顔写真の条件（縦 3.0 cm×横 2.4 cm）】

- ・上三分身のもの 1 枚
- ・写真の裏面に、氏名を記入。
- ・6 ヶ月以内に撮影したもの（カラー、正面向き、無帽、無背景）。
- ・スナップ写真、ポラロイド写真は使用不可。

受付出来ない写真の例



- ・全体的に小さい
- ・照明が暗く不鮮明



- ・背景がある
- ・スナップ写真



- ・顔が切れている

受講票の不着

- 講習日の 1 週間前になっても受講票が届かない場合は、お手数ですが株式会社 東京リーガルマインド（LEC）03-5913-6310（平日 10:00～17:00）までお問い合わせください。

4. 事前学習（使用教材の購入）※必須

使用教材の購入（必須）

○使用教材は、「令和7（2025）年度版『賃貸不動産管理の知識と実務』」です。必ず購入し、講習当日持参してください。

事前学習（概ね2週間）（必須）

○以下の通り、必ず講習の前に概ね2週間程度の事前学習を行ってください。

※この事前学習を行うことは、講習を受講するための必須要件です。

【事前学習（自宅学習）】の方法 ※必須

① 使用教材

●事前学習・講習当日使用教材

令和7（2025）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」（4,400円（税込））

※令和7（2025）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」は、

一般社団法人賃貸不動産経営管理士協会ホームページ

(<https://chintaikanrishi.jp/measure/textbook/>)、又は一般書店にて

ご自身で購入してください。

② 学習内容

使用教材「令和7（2025）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」」の全編を一通り学習してください。（提出課題はありません）。

Ⅲ 講習当日 ～ 修了証交付

5. 講習の当日について

○講習は、映像の放映によるものです。

○持ち物

- ・受講票（**写真貼付**）
- ・使用教材「令和7（2025）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」」
- ・筆記用具

○時 間： 9：00～17：30（8：50 受付開始）

【 講習当日の注意事項 】

- 講習当日は、**受講票(写真貼付)と使用教材「令和7（2025）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」」を必ず持参**してください。

※教材をお持ちでない場合は受講できません。

※持参を忘れた場合は、講習会場で新たに購入していただくことになります。

なお、講習会場での販売は「持参を忘れた方」用です。1会場に数冊程度の用意となっております。

※教材の貸出はしておりません。

※**写真貼付を忘れた場合は、修了証をお渡しできません。**

- お申込みした会場以外での受講は一切できません。

- 講習への**遅刻、途中退出・早退等は一切認められません。**

※公共交通機関による遅刻の場合は、公共交通機関発行の「遅延証明書（遅延時間記載あり）」を持参してください。

- 会場や座席により空調の効き具合に差がありますので、温度調整のしやすい服装でお越しください（上着、ひざ掛け等）。

- 講習中の携帯電話、スマートフォン、タブレット等の無線通信機器類の使用はご遠慮ください（メール含む）。PC、タブレットをメモとして利用もできません。また録音、録画等の行為も禁止となります。※一部受講者を除く

- 講習中、サングラスや帽子など、本人確認に支障があると思われるものの着用は禁止します。（着用に関して特段の理由がある場合は申し出てください。）

- 講習中、私語や居眠り、無線通信機器の使用等を行い、係員の指示に従わない場合、退出をいただくことがあります（その場合、修了証の交付はできません）。

- 貴重品・手荷物は、必ず各自で管理してください。

- 当日は、筆記用具等の貸出や、スマートフォンの充電等をお預かりできません。

- 新型コロナウイルス感染症を含む各種感染症への対応は、政府の方針に準じます。状況により必要な対応がある場合は、メールや各講習実施・運営団体のホームページへの掲載等にてお知らせいたします。

ご確認のほどお願いいたします。

6. 確認テストについて

○映像講習の終了後、確認テストを行います。

＜確認テスト概要＞

- ・ 出題範囲：事前学習・講習にて学習した内容
- ・ 出題形式：全 10 問 ○×式

7. 修了証の交付について

○本講習の修了者には、当日、修了証をお渡しします。

○本年度講習の修了者は、令和 7 年 11 月 16 日の賃貸不動産経営管理士試験を受験する際、一定の知識を習得した者の証しとして、出題 50 問のうち 5 問が免除されます(修了年度より 2 年間有効)。

※試験において、問 46～問 50 の 5 問が免除となります。

○修了の要件として、「概ね 2 週間の事前学習」「全講義の適正な受講」が必須です。

○修了証は、講習修了を証明する重要な書類です。大切に保管してください。

新型コロナウイルス感染症を含む 各種感染症への対応について

●講習運営・実施機関の取り組み（対応方針）

新型コロナウイルス感染症を含む各種感染症への対応は、政府の方針に準じ対応いたします。状況に応じたご対応を受講者の皆様をお願いする場合がございますので予めご了承ください。

以上