

令和 8 年度
賃貸不動産経営管理士講習(試験の一部免除)
受講案内

【必ずお読みください】

- 受講希望者は、この「受講案内」を最後までよく読んでから内容を了承の上、お申込手続きを行ってください。
- 本講習の修了者は、賃貸不動産経営管理士試験において、試験の一部(5問)が免除されます。(修了年度より2年間有効)
- 本講習は「事前学習(自宅学習)」と「講習(会場で行う講習及び確認テスト)」により行われます。
- 所定の使用教材を別途購入のうえ、講習の前に概ね 2 週間程度の事前学習を行ってください。使用教材は、本講習に必ずお持ちください。
- 受講票が届いたら写真を貼付し、本講習に必ずお持ちください。
- 令和8年度賃貸不動産経営管理士試験の受験申込は、本講習とは別に手続きが必要です。所定の期日内にお手続きください。

試験日：令和 8 年 11 月 15 日(日)

※申込等の詳細は、(一社)賃貸不動産経営管理士協議会ホームページ
(<https://chintaikanrishi.jp/exam/summary/>) をご覧ください。

【お問い合わせ先】

■賃貸不動産経営管理士講習 <お申込> に関するお問い合わせ

公益社団法人全日本不動産協会 (一般社団法人全国不動産協会)

電話：03-3263-7030 (受付時間/平日 10:00~16:00)

メール：chintai-pm@zennichi.or.jp

■賃貸不動産経営管理士講習 <受講・受講関係書類の到着有無・その他> に関する問い合わせ

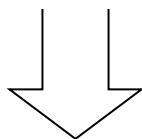
委託業者：株式会社 東京リーガルマインド (略称：LEC)

電話：03-5913-6310 (受付時間/平日 10:00~17:00)

<講習実施・運営機関>
公益社団法人全日本不動産協会
(一般社団法人全国不動産協会 (略称：TRA))

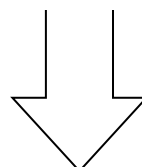
I 受講申込 <P.3~P.6>

1. 受講案内・講習内容の確認 P.3
2. 受講申込み P.5



II 受講申込後～事前学習 <P.7~P.8>

3. 受講票の受領 P.7
(受講票に写真を貼付)
4. 事前学習 (必須) P.8
(使用教材の購入)



III 講習当日～修了証交付 <P.9~P.10>

5. 講習当日について P.9
(受講票・使用教材必携)
6. 確認テストについて P.10
7. 修了証交付について P.10

※各種詳細については、本紙該当ページをご参照のうえ、手続きを行ってください。

I 受講申込

1. 受講案内・講習内容の確認

受講案内の確認

- 「受講案内(本紙)」を最後までよく読み、お申込手続きを行ってください。

講習内容の確認

(1) 受講資格

- 希望者はどなたでも受講できます。
※ただし、受講申込方法については、実施団体(表紙下部の<講習実施・運営機関>)の定めがあります。

(2) 学習内容・カリキュラム

- 学習内容：
 - ① 事前学習 ※必須 (概ね2週間、講習使用教材で自宅学習)(P8参照)
 - ② スクリーニングによる講習(1日、使用教材:「令和8(2026)年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」、確認テスト含む)(P9~P10参照)
- 使用教材:令和8(2026)年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」
- 講習のカリキュラム・時間割:

時間(分)	科目等
8時50分~	受付開始
9時00分~9時10分(10分)	ガイダンス
9時10分~10時50分(100分)	①賃貸住宅管理総論
	②賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律
11時00分~12時20分(80分)	③契約の基礎知識・管理受託契約
	④賃貸借契約
13時20分~14時50分(90分)	⑤金銭の管理
	⑥賃貸住宅の維持保全
15時00分~16時20分(80分)	⑦管理業務の実施(管理実務)
	⑧管理業務の実施(不動産に関連する基本知識)
16時30分~17時00分(30分)	⑨賃貸不動産経営管理士
17時10分~17時20分(10分)	確認テスト
17時20分~17時30分(10分)	修了証の配布及びガイダンス

- ※ 実施方法は、映像での講義です。
- ※ 昼食は各自でご用意ください。
- ※ カリキュラム(講習内容)及び時間等は変更される場合があります。
- ※ ガイダンス終了後、修了証の交付が終わるまで退出できません。
ガイダンス終了後、15分程度会場内でお待ち頂く場合があります。
予めご了承ください。
- ※ 確認テストは全10問の○×式問題です。

(3) 会場、日程、申込締切日

○賃貸不動産経営管理士協会ホームページでご確認ください。
(<https://chintaikanrishi.jp/measure/course/>)

※各会場で申込締切日が異なりますのでご注意ください。

→2週間の事前学習が必須となりますので、申込締切日は講習日の2週間前となります。

※申込締切日より前でも、定員になり次第申込みを締め切ります(先着順)。

※お一人様1会場のみお申込みが可能です。

なお、重複して申込をし、どちらかをキャンセルした場合、キャンセル料が発生いたします。

※空席状況については受講申込ページ (<https://pmcourse.zennichi.or.jp/>)
受講日程をクリックして、ご確認ください。

※受講会場・日程の変更は原則できません。また、他団体が主催する講習へ受講日を変更する場合は、当会の講習をキャンセル申請し、新たに他団体の講習へ申込と費用のお支払いが必要となります。その場合につきましても、キャンセル料が発生いたします。

※キャンセルには領収書の返送が必要となります。破棄しないようお願い致します。

2. 受講申込み

申込方法 ※WEB 申込のみ

- ① (一社) 賃貸不動産経営管理士協会ホームページの「賃貸不動産経営管理士講習のご案内」ページの会場一覧より、希望の会場の「受講申込受付」ボタンをクリックしてください。「受講申込フォーム」のページに移ります。
※申込フォームは会場により異なります。
- ② 「受講申込フォーム」より必要事項を入力し、お手続きください。
※申込みの際、入力内容等に不備がある場合、申込みを受け付けることができませんので正しく入力ください。入力内容に不備がある場合、公益社団法人全日本不動産協会（一般社団法人全国不動産協会）より連絡が入る場合がございますので、予めご了承ください。
- ③ 申込後、受講者・受講日・受講会場を変更することはできません。

受講料と支払方法

- 受講料：18,150 円（税込） *使用教材の費用は受講料に含まれません。
- 支払方法：クレジットカード払いのみ（他団体申込会場によっては異なります。）
- お手続きの方法については各会場の申込フォームに記載の注意事項や申込後に送られてくるメール等で十分ご確認ください。
- 受講申込の受付は、「受講申込フォーム」からお申込みいただき、受講料の決済手続きが完了した時点で完了します。
- 受講料の領収書は、受講票送付の際、受講票に添付し送付します。再発行は出来ませんのでご注意ください。

【 キャンセルに伴う受講料の返還について 】

※必ずご確認ください※

一度確定したお申込はキャンセルできません。
ただし、やむを得ない事由がある場合、以下のとおりキャンセルを申し受けます。

・**申込確定日～講習当日の 14 日前**：**キャンセル手数料 3,300 円(税込)**を差し引いた受講料を返還します。

→キャンセル申請フォームからお申込のうえ、領収書を返送してください。

(電話等での申請不可)

・**講習当日の 13 日前～講習当日**：**受講料は一切返還しません。**

→キャンセル申請は不要です。(受講料の返還はできません。ご了承ください。)

日数の数え方の例：8月20日が講習当日の場合

→8月19日(前日)、8月18日(2日前) …8月6日(14日前)

キャンセル申請フォーム：<https://pmcourse.zennichi.or.jp/cancel/>

※領収書の返送料、振込等の手数料はご負担いただきます。

※返還までには一定の日数を要する場合がございます。

受講日程・会場の決定

- 受講申込みの受付は、申込締切日より前でも、定員になり次第申込みを締切ります(先着順)。
- 全講習を通じて、お一人様1会場のみ申込み願います。
なお、重複して申込をし、どちらかをキャンセルした場合、キャンセル料が発生いたします。
- お申込み完了の時点で日程・会場は確定します。
- 一度確定した講習会場および日程を変更することはできません。

住所変更、婚姻等による改姓等があった場合

- 受講申込み後、住所変更、婚姻等による改姓等があった場合は、公益社団法人全日本不動産協会（一般社団法人全国不動産協会）
chintai-pm@zennichi.or.jp 宛にメールにてご連絡ください。
- 住所変更した場合は、旧住所を管轄する郵便局へ転居届、転送手続きを行い、受講票が転送されるよう手配してください。

個人情報の取扱いについて

- 個人情報の取扱いについては、お申込みをする講習運営・実施機関のホームページ等でご確認ください。

Ⅱ 受講申込後 ～ 事前学習

3. 受講票の受領

受講票

- 受講票を受け取ったら、記載内容等に誤りがないか確認してください。修正する必要がある場合は、「<受講・受講関係書類の到着有無・その他> に関するお問い合わせ先（P 1）」に連絡してください。
- 受講票は、講習当日に必ず持参してください。**紛失した場合は、速やかに「<受講・その他> に関するお問い合わせ先（P 1）」に連絡してください。講習当日まで紛失したままでいると、講習が受けられない場合があります。

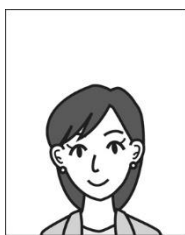
顔写真の貼付

- 受講票の写真貼付欄に所定の写真を貼付してください。
- 受講票に写真が貼られていない場合、修了証はお渡しできません。**

【顔写真の条件（縦 3.0 cm×横 2.4 cm）】

- ・上三分身のもの 1 枚
- ・写真の裏面に、氏名を記入。
- ・6ヶ月以内に撮影したもの（カラー、正面向き、無帽、無背景）。
- ・スナップ写真、ポラロイド写真は使用不可。

受付出来ない写真の例



- ・全体的に小さい
- ・照明が暗く不鮮明



- ・背景がある
- ・スナップ写真



- ・顔が切れている

受講票の不着

- 講習日の1週間前になっても受講票が届かない場合は、お手数ですが株式会社 東京リーガルマインド（LEC）03-5913-6310（平日 10:00～17:00）までお問い合わせください。

4. 事前学習（使用教材の購入）※必須

使用教材の購入（必須）

○使用教材は、「令和8（2026）年度版『賃貸不動産管理の知識と実務』」です。必ず購入し、講習当日持参してください。

事前学習（概ね2週間）（必須）

○以下の通り、必ず講習の前に概ね2週間程度の事前学習を行ってください。

※この事前学習を行うことは、講習を受講するための必須要件です。

【事前学習（自宅学習）】の方法 ※必須

① 使用教材

●事前学習・講習当日使用教材

令和8（2026）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」（4,400円（税込））

※令和8（2026）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」は、

一般社団法人賃貸不動産経営管理士協会ホームページ

(<https://chintaikanrishi.jp/measure/textbook/>)、又は一般書店にて

ご自身で購入してください。

② 学習内容

使用教材「令和8（2026）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」の全編を一通り学習してください。（提出課題はありません）。

5. 講習の当日について

○講習は、映像の放映によるものです。

○持ち物

- ・受講票（**写真貼付**）
- ・使用教材「令和8（2026）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」」
- ・筆記用具

○時 間： 9：00～17：30（8：50 受付開始）

【 講習当日の注意事項 】

- 講習当日は、**受講票(写真貼付)と使用教材「令和8（2026）年度版「賃貸不動産管理の知識と実務」を必ず持参**してください。

※教材をお持ちでない場合は受講できません。

※持参を忘れた場合は、講習会場で新たに購入していただくことになります。

なお、講習会場での販売は「持参を忘れた方」用です。1会場に数冊程度の用意となっております。

※教材の貸出はしておりません。

※**写真貼付を忘れた場合は、修了証をお渡しできません。**

- お申込みした会場以外での受講は一切できません。

- 講習への**遅刻、途中退出・早退等は一切認められません。**

※公共交通機関による遅刻の場合は、公共交通機関発行の「遅延証明書（遅延時間記載あり）」を持参してください。

- 会場や座席により空調の効き具合に差がありますので、温度調整のしやすい服装でお越しください（上着、ひざ掛け等）。

- 講習中の携帯電話、スマートフォン、タブレット等の無線通信機器類の使用はご遠慮ください（メール含む）。PC、タブレットをメモとして利用もできません。また録音、録画等の行為も禁止となります。※一部受講者を除く

- 講習中、サングラスや帽子など、本人確認に支障があると思われるものの着用は禁止します。（着用に関して特段の理由がある場合は申し出てください。）

- 講習中、私語や居眠り、無線通信機器の使用等を行い、係員の指示に従わない場合、退出をいただくことがあります（その場合、修了証の交付はできません）。

- 貴重品・手荷物は、必ず各自で管理してください。

- 当日は、筆記用具等の貸出や、スマートフォンの充電等をお預かりできません。

6. 確認テストについて

○映像講習の終了後、確認テストを行います。

<確認テスト概要>

- ・ 出題範囲：事前学習・講習にて学習した内容
- ・ 出題形式：全 10 問 ○×式

7. 修了証の交付について

○本講習の修了者には、当日、修了証をお渡しします。

○本年度講習の修了者は、令和 8 年 11 月 15 日の賃貸不動産経営管理士試験を受験する際、一定の知識を習得した者の証しとして、出題 50 問のうち 5 問が免除されます(修了年度より 2 年間有効)。

※試験において、問 46～問 50 の 5 問が免除となります。

○修了の要件として、「概ね 2 週間の事前学習」「全講義の適正な受講」が必須です。

○修了証は、講習修了を証明する重要な書類です。大切に保管してください。